



Brugerrådsmøde, **Tirsdag d. 10. marts 2026 kl. 9.30**  
i Seniorhuset MØDESTEDET

**Jette Christiansen har brød med**

Fraværende: **Jette Johansen.**

## 1. Siden sidst

Formanden orienterede om afholdte aktiviteter siden sidste møde. Der har været gennemført følgende arrangementer:

- Åbent hus med ca. 150 besøgende.
- Sponsorbanko med 61 tilmeldte og 42 fremmødte grundet snevejr.
- Fællesspisning med 50 deltagere (flyttet én uge pga. vejret).
- Påskønnelsesarrangement for frivillige med 72 deltagere.
- Inspirationsmøde med 42 deltagere.
- Der opleves stigende interesse for keramikaktiviteter.

## 2. Økonomi

Kassereren fremlagde den aktuelle økonomiske status. Foreningen har en beholdning på ca. 89.000 kr. efter betaling af alle udgifter.

Udsagningsanlægget er afsluttet og har kostet 74.100 kr., hvoraf 65.000 kr. er modtaget i fondsstøtte.

Bankens nye system kræver legitimation fra alle medlemmer af brugerrådet, hvilket er under implementering.

## 3. Forespørgsel om keramikovn

Der er stigende efterspørgsel på keramikaktiviteter. En keramikovn vil indebære en investering på 50.000–70.000 kr., samt krav om:

- godkendelse fra brandmyndighederne- Tanja går videre med dette.
- korrekt ventilation
- egnet placering
- opbevaringsplads til ler og brændinger

Muligheden for placering i mellemgangen undersøges nærmere.

#### **4. Inspirationsmøde fremadrettet**

Det seneste inspirationsmøde havde lav deltagelse. Der var enighed om at ændre formatet, så input fra brugerne indsamles løbende, eksempelvis via:

- sedler på holdene
- opslagstavler
- periodiske indsamlinger af forslag
- Tanja /Tina og Mette laver oplæg om hvordan dette kan gribes an

Et egentligt inspirationsmøde kan fremover afholdes efter behov.

#### **5. Medarbejdersituation**

Det blev orienteret, at medarbejderen Tina ofte afbrydes i sit arbejde. For at sikre nødvendig arbejdsro indføres:

- fast administrativ arbejdstid hver torsdag eftermiddag, hvor kontoret holdes lukket
- brugere opfordres til at aflevere beskeder skriftligt, medmindre der er tale om hastesager

#### **6. Brug af kasseapparat og håndtering af kopipenge**

Brugerrådet besluttede, at Søndersø ikke indfører kasseapparat til arrangementer, da det nuværende system med kuverter fungerer tilfredsstillende.

Kopipenge håndteres fortsat via MobilePay og en kontantkuvert.

#### **7. Aflåseligt skab til regnskaber**

Der er behov for et aflåseligt skab til opbevaring af afsluttede regnskaber i henhold til gældende opbevaringskrav. Mulige placeringer og priser undersøges.

#### **8. Afslutning af regnskab for udsugningsanlæg**

Regnskabet for udsugningsanlægget er afsluttet og indgår i den samlede økonomi (jf. punkt 2).

#### **9. Prioritering af kommende investeringer**

Brugerrådet drøftede prioritering af midler. Følgende vurderinger blev foretaget:

- Keramikovn anbefales ikke på nuværende tidspunkt grundet økonomi og pladsforhold. Der kan søges fonde hertil.

- **Nyt højtaleranlæg vurderes for dyrt.**
- **Nye stole vurderes som højeste prioritet.**
  - **Forslag om indkøb af 20–22 stole blev positivt modtaget.**

## **10. Eventuelt**

**Under eventuelt blev følgende drøftet:**

- **Køleskabet i køkkenet undersøges for fejl. Der hænges termometer i køleskabet.**
- **Den store røremaskine fungerer ikke og vurderes til eventuel bortgivning eller genbrug. Brugerrådet står for dette.**
- **Teleslyngen fungerer ikke korrekt; teknikerindhentning afventer.**
- **Planlægning af modeshow skal optimeres, herunder koordinering af modeller og omklædningsfaciliteter. Tina ser på det sammen med aktuelle frivillige.**
- **Forslag om oprydningsdag og eventuelt brugtmarked blev drøftet.**

**Næste møde 6 maj og 16 juni.**